**Advarsel for brudd på Akan-avtale**

Til:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Dato:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Det vises til advarsel avtale om en individuell Akan-avtale, inngått:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (dato).

Advarselen gis på bakgrunn av (konkret beskrivelse av hendelsen):

Du innkalles med dette til et møte: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (dato) sammen med bedriftshelsetjenesten, Akan-kontakt/ressursperson, undertegnede og tillitsvalgt dersom vedkommende er organisert. Hensikten med møtet er å vurdere bruddet og hensikten med Akan-avtalen. Brudd på akan-avtalen kan føre til justeringer og forlengelse, eller avvikling av Akan-avtalen.

Orientering om denne advarselen er gitt til Akan-kontakt/ressursperson, bedriftshelsetjenesten og tillitsvalgt (dersom vedkommende er organisert). Kopi til BHT.

Leder:………………………………………………………………………………………

Dato:………………………………………