**Advarsel for brudd på arbeidsreglementet i henhold
til policy for rusmiddelbruk og spill i Virksomheten AS**

Til:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Dato: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

På bakgrunn av at du \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(dato)* har brutt vårt arbeidsreglement/policy ved å
*(konkret beskrivelse av hendelsen:*

gis du med dette en advarsel.

Virksomheten AS vil tilby deg en individuelt tilpasset Akan-avtale i henhold til vår policy for rusmiddelbruk og spill. Jeg ber deg møte til samtale (sted, dato og klokkeslett):

Hensikten med møtet er å informere om hensikt og innhold i en individuell Akan-avtale. Dersom du ønsker kan tillitsvalgt delta. Ønsker du mer informasjon før du bestemmer deg for om du vil ta imot tilbudet om en individuell Akan-avtale, kan du ta kontakt med Akan-kontakt/ressursperson, HR/personalavdeling eller bedriftshelsetjenesten og fastlege.

*(leder)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Orientering om denne advarselen er gitt til Akan-kontakt/ressursperson, BHT og tillitsvalgt.*

Jeg bekrefter å ha mottatt advarsel datert

Jeg ønsker / ønsker ikke (stryk det som ikke passer) å inngå en individuell Akan-avtale med Bedriften AS i samarbeid med bedriftshelsetjenesten, Akan-kontakt/ressursperson og leder.

*(dato)*\_\_\_\_\_\_\_\_ (*arbeidstaker) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*