# Forslag til Handlingsplan for Akan-arbeidet i Virksomheten AS

## Vedtatt i AMU (dato)

I denne perioden vil vi prioriterer følgende aktiviteter:

***1. Opplæring av nøkkelpersonell:*** Halvdags bedriftsinternt og obligatorisk kurs for   
alle ledere og tillitsvalgte. To alternative dager i uke x og uke y.

Ansvarlig: Akan-utvalget

Nye Akan-kontakter og BHT går på grunnkurs i regi av Akan kompetansesenter i løpet av året.   
De som har gått grunnkurs tidligere kan meldes på til inspirasjonskurs og andre aktuelle kurs og konferanser, for eksempel om spillproblematikk, Akan-dagene m.m.

***2. En diskusjon om bedriftskultur - dialog med alle:*** Alle ledere med personalansvar skal i løpet   
av første halvår 20xx sette Akan på dagsorden på avdelingsnivå. Tema for diskusjonene skal være bedriftskultur. Akans Dilemmaverktøy brukes som utgangspunkt for diskusjonen.

***3. Informasjon på intranettet:*** Informasjon om policyen og «Den nødvendige samtalen» legges lett tilgjengelig på intranettet.

4. ***Anonym sjekk av alkoholvaner:*** Alle ansatte gis i løpet av året mulighet for å sjekke egne alkoholvaner anonymt med mulighet for hjelp til å justere egne alkoholvaner til et sunnere nivå, dersom dette er ønsket av den enkelte. Virksomheten AS vil tilby programmet Balance som gir oss denne muligheten. Det vil være frivillig og opp til den enkelte å bruke tilbudet av de ansatte.

***5. Kampanjeuke høsten 20xx***

”Akan-kafé” med plakater og utdeling av brosjyrer.

Bedriftens policy presenteres.

Det legges opp til forskjellige aktiviteter (foredrag, temamøter, diskusjoner).

Akan-utvalget er ansvarlig for organiseringen av kampanjeuka og henter inn eventuelle eksterne krefter.

***6 Evaluering og rapportering til AMU:*** Akan-utvalget rapporterer til AMU om aktiviteter i året som gikk. Akan-utvalget vurderer behov og satsingsområder, og utarbeider en ny handlingsplan for neste år. Denne legges fram for AMU.